



Автономное Учреждение Республики Алтай «Государственная экспертиза Республики Алтай»

649000, Россия, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. П. Сухова, 12, оф. 26
ИНН 0411122238. ОГРН 1050400816168 Тел /факс (388-22) 6-45-09; 6-38-57

ПРИКАЗ

«04» 06 2025 г.

№ 26-0

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Положения о порядке оказания консультационной помощи по вопросам, относящимся к порядку проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий

В соответствии с подпунктом 10 пункта 17 Устава Автономного учреждения Республики Алтай «Государственная экспертиза Республики Алтай» (далее - Устав), руководствуясь подпунктом 5 пункта 35 Устава,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке оказания консультационной помощи по вопросам, относящимся к порядку проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (далее - Положение).
2. Сотрудникам Автономного учреждения Республики Алтай «Государственная экспертиза Республики Алтай» принять к исполнению настоящее Положение.
3. Системному администратору Бедареву А.Н. разместить Положение на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Акуновой Э.Т. - специалисту по персоналу отдела по обеспечению деятельности учреждения ознакомить с настоящим Приказом всех сотрудников Учреждения.
5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник

С.В. Манышев

УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника Автономного
учреждения Республики Алтай
«Государственная экспертиза
Республики Алтай»
от « 04 » 06 2025 г. № 26-0

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания консультационной помощи
по вопросам, относящимся к порядку проведения
государственной экспертизы проектной документации
и результатов инженерных изысканий

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке оказания консультационной помощи по вопросам, относящимся к порядку проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий устанавливает порядок предоставления Автономным учреждением Республики Алтай «Государственная экспертиза Республики Алтай» (далее – Учреждение) на возмездной основе консультационных услуг (далее - Консультационная услуга), последовательность и сроки их оказания.

2. Получателями Консультационной услуги могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели, застройщики, технические заказчики, государственные и муниципальные заказчики или лица, действующие от их имени на основании договора и (или) доверенности (далее – Заявитель).

3. Консультационная услуга оказывается по инициативе Заявителя на основании договора, заключенного между Учреждением и Заявителем, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4. Предоставление Консультационной услуги осуществляется в электронной форме с использованием личного кабинета на портале Учреждения <https://personal.expertizara.ru/> (далее – личный кабинет).

5. Объектом Консультационной услуги могут являться отдельные разделы проектной документации (отдельные виды инженерных изысканий), отдельные проектные решения, а также сметная документация.

6. Предметом Консультационной услуги является подготовка квалифицированных разъяснений по вопросам заявителя, указанным в задании на оказание консультационных услуг, относительно:

а) правильности выбора проектных решений, проверки и соблюдения требований технических регламентов, санитарно-эпидемиологических требований, требований в области охраны окружающей среды, требований государственной охраны объектов культурного наследия, требований

промышленной безопасности, требований к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требований антитеррористической защищенности объекта, требований по определению сметной стоимости строительства объектов, указанных в части 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) определения сметной стоимости включающей в себя изучение и оценку расчетов, содержащихся в сметной документации, в целях установления их соответствия утвержденным сметным нормативам, единичным расценкам, в том числе их отдельным составляющим, к сметным нормам, индексам изменения сметной стоимости, информация о которых включена в федеральный реестр сметных нормативов, сметным ценам строительных ресурсов в текущем уровне цен и (или) в уровне цен по состоянию на 1 января 2022 г., индексам изменения сметной стоимости по группам однородных строительных ресурсов, размещенным в федеральной государственной информационной системе ценообразования в строительстве, физическим объемам работ, конструктивным, организационно-технологическим и другим решениям, предусмотренным проектной документацией;

в) необходимости получения иных установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации экспертиз и заключений уполномоченных органов;

г) соответствия проектной документации заданию на проектирование и результатам инженерных изысканий;

д) достаточности разработанных разделов и представленной исходно-разрешительной документации.

II. Представление документов для получения Консультационной услуги

7. Для получения Консультационной услуги в Учреждение представляются следующие документы:

а) заявление на оказание консультационных услуг (далее - заявление) по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Положению;

б) задание на оказание консультационных услуг по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Положению;

в) копий документов, подтверждающих идентификационные сведения о Заявителе (для юридических лиц: устав организации, решение о назначении руководителя, свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, карточка организации (с реквизитами); для индивидуальных предпринимателей (далее – ИП): свидетельство о постановке на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации, свидетельство о государственной регистрации в

качестве ИП; для физических лиц: СНИЛС, документ, удостоверяющий личность физического лица, согласие на обработку персональных данных);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя на право заключения договора оказания консультационных услуг и представления документов для оказания консультационных услуг (при необходимости);

д) материалы (при наличии).

8. Заявление и документы, указанные в п. 7 настоящего Положения, предоставляется в электронной форме через личный кабинет.

9. Учреждение вправе запрашивать у Заявителя необходимые документы в ходе оказания Консультационной услуги.

10. Для формирования электронного заявления необходимо выбрать вид услуги «экспертно-консультационные услуги».

11. Учреждение в течение 3 рабочих дней с момента получения от Заявителя заявления и документов, указанных в п. 7 настоящего Положения, осуществляет их проверку и направляет в адрес Заявителя проект договора оказания экспертно-консультационных услуг для подписания либо отказ в оказании Консультационной услуги.

12. Основаниями для отказа в приеме документов (оставление документов без рассмотрения), необходимых для предоставления Консультационной услуги, при подаче Заявителем заявления являются:

а) представление не всех документов, указанных в п. 7 настоящего Положения, необходимых для предоставления Консультационной услуги;

б) информация в документации содержит гриф «государственная тайна»;

в) документация предоставлена неуполномоченным лицом.

III. Сроки оказания Консультационной услуги

13. Срок оказания Консультационной услуги определяется договором и не должен превышать 30 рабочих дней.

IV. Порядок получения консультационной услуги и результатов консультационной услуги

14. Заявителю в срок не более 3 рабочих дней с даты приема заявления через личный кабинет направляется для подписания проект договора, подписанный со стороны Учреждения, и счет для оплаты авансового платежа.

15. Договор подлежит подписанию усиленной квалифицированной подписью заявителя в срок не позднее 5 рабочих дней с момента его получения через личный кабинет.

16. Оплата авансового платежа по договору должна быть произведена заявителем в срок, определенный договором.

17. Началом срока оказания консультационной услуги является день, следующий за днем поступления авансового платежа на счет Учреждения.

18. Консультационная услуга оказывается в виде:

а) консультаций по использованию нормативно-технической документации, национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил);

б) анализа представленной проектной документации и результатов инженерных изысканий на их соответствие требованиям технических регламентов и иным установленным требованиям, заданию на проектирование;

в) анализа обоснованности принимаемых проектных решений;

г) оценки соответствия разделов проектной (сметной) документации требованиям к их содержанию;

д) оценки соответствия результатов инженерных изысканий установленным составу и форме;

е) оценки исходно-разрешительных документов для проектирования и подготовки инженерных изысканий.

19. Консультации проводятся в письменной форме.

20. Учреждение обеспечивает неразглашение проектных решений и иной конфиденциальной информации, которая стала известна в связи с оказанием Консультационной услуги.

21. При оказании Консультационной услуги эксперты Учреждения выдают разъяснения (рекомендации), при этом, не предлагают конкретных проектных решений и тем самым не участвуют в процессе проектирования.

22. В целях взаимодействия между Заявителем и экспертами в процессе оказания Консультационной услуги и формирования разъяснений (рекомендаций), назначается ведущий эксперт из числа специалистов Учреждения.

23. Эксперты Учреждения оказывают консультационную услугу и осуществляют подготовку рекомендаций в пределах своих полномочий (компетенции).

Учреждение вправе привлекать на договорной основе к оказанию консультационной услуги специалистов (внештатных экспертов).

24. Результат консультационной услуги направляется через личный кабинет, оформленный в виде отчета, содержащего разъяснения экспертов, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

V. Результат консультационной услуги

25. Результатом предоставления Консультационной услуги является отчет о результатах оказания консультационной услуги по объекту (далее - отчет), содержащий письменные разъяснения экспертов по вопросам заявителя, указанным в задании на оказание консультационных услуг.

26. Отчет готовится и подписывается экспертами Учреждения, участвовавшими в оказании Консультационной услуги, и утверждается начальником Учреждения или уполномоченным им должностным лицом.

27. Отчет не может быть использован заявителем для получения разрешения на строительство и не порождает правовых последствий для третьих лиц, а также не подменяет собой заключение государственной экспертизы (положительное или отрицательное).

28. Документы, используемые для подготовки Отчета, не подлежат архивированию и постоянному хранению.

VI. Размер платы за оказание консультационной услуги

29. За оказание консультационной услуги взимается плата, размер которой определяется по формуле:

$$\text{РПк} = \text{Кч} \times \text{Сч},$$

где:

Кч – количество часов рабочего времени, которое определяется в зависимости от сложности объекта капитального строительства (в часах);

Сч – стоимость часа рабочего времени, которая определяется как отношение среднемесячной заработной платы исполнителя к среднемесячному количеству часов рабочего времени (в рублях);

Если брать за основу 1 час рабочего времени, то соответственно:

$$\text{РПк} = 1 \times 6\,100,00 = 6\,100,00 \text{ рублей.}$$

Стоимость услуги зависит от общего количества часов, необходимых Учреждению на рассмотрение поставленных в задании на оказание консультационных услуг вопросов и подготовку отчета, которое определяется начальником Учреждения или уполномоченным им должностным лицом после представления документов, указанных в п. 7 настоящего Положения, в Учреждение.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о порядке оказания
консультационной помощи
по вопросам, относящимся к
порядку проведения
государственной экспертизы
проектной документации
и результатов инженерных
изысканий

Форма

В Автономное учреждение
Республики Алтай «Государственная
экспертиза Республики Алтай»

ЗАЯВЛЕНИЕ
на оказание консультационных услуг

_____ (наименование организации, Ф.И.О. лица, обратившегося с заявлением на оказание консультационных услуг)

направляет для оказания консультационных услуг следующие сведения по
объекту _____ и материалы (при наличии):
(наименование объекта рассмотрения)

I. Идентификационные сведения о заявителе:

а) полное наименование юридического лица либо фамилия, имя,
отчество (при наличии) физического лица:

_____;

б) место нахождения юридического лица либо почтовый адрес места
жительства физического лица:

_____;

в) реквизиты документа, удостоверяющего личность физического
лица:

_____.

II. Иные сведения¹: _____.

**III. Реквизиты для заключения договора оказания
консультационных услуг:**

а) полное наименование юридического лица либо фамилия, имя,
отчество (при наличии) физического лица:

¹ В случае направления материалов необходимо указать идентификационные (наименование, почтовый (строительный) адрес), основные технико-экономические показатели объекта капитального строительства и общие сведения об объекте рассмотрения и подобное).

_____;
б) лицо, подписывающее договор со стороны Заказчика (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность физического лица, на основании чего действует):

_____;
в) место нахождения заявителя:

_____;
г) почтовый адрес заявителя:

_____;
д) адрес электронной почты (e-mail): _____;

е) телефон/факс организации, бухгалтерии: _____;

ж) реквизиты юридического лица:

ИНН/КПП: _____;

ОГРН: _____;

з) банковские реквизиты: _____.

Приложения:

1. Задание на оказание консультационных услуг.
2. Документы, подтверждающие идентификационные сведения заявителя.
3. Материалы.

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о порядке оказания
консультационной помощи
по вопросам, относящимся к
порядку проведения
государственной экспертизы
проектной документации
и результатов инженерных
изысканий

Форма

ЗАДАНИЕ
на оказание консультационных услуг

Предмет:

- подготовка квалифицированных разъяснений по вопросам, связанным с применением/соблюдением: технических регламентов, санитарно-эпидемиологических требований, требований в области охраны окружающей среды, пожарной безопасности, требований государственной охраны объектов культурного наследия, требований промышленной безопасности, требований к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требований антитеррористической защищенности объекта, требований по определению сметной стоимости, вопросам, связанным с обоснованием инвестиций в объекты капитального строительства, применением технологий информационного моделирования, а именно:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

1. Перечень документации, представленной (подлежащей представлению) Заказчиком:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____;
6. _____;
7. _____;
8. _____.

2. Дополнительная информация (может не предоставляться):

Наименование объекта:

Почтовый (строительный) адрес объекта:

3. Иные сведения об объекте:

4. Контактные данные ответственного представителя Заказчика:

ФИО: _____

Занимаемая должность: _____

Номер телефона: _____

Электронная почта: _____

Заказчик:

Подписано усиленной
квалифицированной
электронной подписью

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о порядке оказания
консультационной помощи
по вопросам, относящимся к
порядку проведения
государственной экспертизы
проектной документации
и результатов инженерных
изысканий

Форма



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

**Автономное учреждение Республики Алтай
«Государственная экспертиза Республики Алтай»**

649000, Россия, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. П. Сухова, 12, оф.26
ИНН 0411122238. ОГРН 1050400816168 Тел /факс (388-22) 6-45-09; 6-38-57, e-mail ExpertizaRA@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ

(должность, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Отчет № _____

о результатах оказания консультационной услуги по объекту
(Наименование объекта)

№ п/п	Сведения	Информация
1.	Сведения о заявителе:	
а)	Полное наименование (в точном соответствии с учредительными документами):	
б)	Краткое наименование:	
в)	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):	

г)	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
д)	Почтовый адрес:	
е)	Юридический адрес:	
ж)	Адрес электронной почты:	
з)	Контактный телефон:	
2.	Номер и дата договора оказания консультационной услуги	
3.	Наименование объекта предполагаемого строительства, почтовый/строительный адрес	
4.	Перечень представленных материалов (указываются наименования, шифры, номера, даты, представленной для рассмотрения проектной документации и результатов инженерных изысканий, сметная документация)	
5.	Квалифицированные разъяснения по вопросам заявителя, указанным в задании на оказание консультационных услуг	
п/п	Вопрос	Разъяснение
1.		
2.		
3.		

Эксперты

Должность	Информация об усиленной квалифицированной электронной подписи	Ф.И.О.

Примечание: Отчет не может быть использован Заявителем для получения разрешения на строительство и не порождает правовых последствий для третьих лиц, и не подменяет собой заключение государственной экспертизы (положительное или отрицательное). Отчет и документы, используемые для оказания консультационной услуги, не подлежат архивированию и постоянному хранению.