



Автономное Учреждение Республики Алтай «Государственная экспертиза Республики Алтай»

649000, Россия, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. П. Сухова, 12, оф.26
ИНН 0411122238. ОГРН 1050400816168 Тел /факс (388-22) 6-45-09; 6-38-57

ПРИКАЗ

«04» 06 2025 г.

№ 26-0

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Положения о порядке оказания консультационной помощи по вопросам, относящимся к порядку проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий

В соответствии с подпунктом 10 пункта 17 Устава Автономного учреждения Республики Алтай «Государственная экспертиза Республики Алтай» (далее - Устав), руководствуясь подпунктом 5 пункта 35 Устава,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке оказания консультационной помощи по вопросам, относящимся к порядку проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (далее - Положение).
2. Сотрудникам Автономного учреждения Республики Алтай «Государственная экспертиза Республики Алтай» принять к исполнению настоящее Положение.
3. Системному администратору Бедареву А.Н. разместить Положение на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Акуновой Э.Т. - специалисту по персоналу отдела по обеспечению деятельности учреждения ознакомить с настоящим Приказом всех сотрудников Учреждения.
5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник

С.В. Манышев

УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника Автономного
учреждения Республики Алтай
«Государственная экспертиза
Республики Алтай»
от «04» 06 2025 г. № 26-0

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оказания консультационной помощи
по вопросам, относящимся к порядку проведения
государственной экспертизы проектной документации
и результатов инженерных изысканий

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке оказания консультационной помощи по вопросам, относящимся к порядку проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий устанавливает порядок предоставления Автономным учреждением Республики Алтай «Государственная экспертиза Республики Алтай» (далее – Учреждение) на возмездной основе консультационных услуг (далее - Консультационная услуга), последовательность и сроки их оказания.

2. Получателями Консультационной услуги могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели, застройщики, технические заказчики, государственные и муниципальные заказчики или лица, действующие от их имени на основании договора и (или) доверенности (далее – Заявитель).

3. Консультационная услуга оказывается по инициативе Заявителя на основании договора, заключенного между Учреждением и Заявителем, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4. Предоставление Консультационной услуги осуществляется в электронной форме с использованием личного кабинета на портале Учреждения <https://personal.expertizara.ru/> (далее – личный кабинет).

5. Объектом Консультационной услуги могут являться отдельные разделы проектной документации (отдельные виды инженерных изысканий), отдельные проектные решения, а также сметная документация.

6. Предметом Консультационной услуги является подготовка квалифицированных разъяснений по вопросам заявителя, указанным в задании на оказание консультационных услуг, относительно:

а) правильности выбора проектных решений, проверки и соблюдения требований технических регламентов, санитарно-эпидемиологических требований, требований в области охраны окружающей среды, требований государственной охраны объектов культурного наследия, требований

промышленной безопасности, требований к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требований антитеррористической защищенности объекта, требований по определению сметной стоимости строительства объектов, указанных в части 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) определения сметной стоимости включающей в себя изучение и оценку расчетов, содержащихся в сметной документации, в целях установления их соответствия утвержденным сметным нормативам, единичным расценкам, в том числе их отдельным составляющим, к сметным нормам, индексам изменения сметной стоимости, информация о которых включена в федеральный реестр сметных нормативов, сметным ценам строительных ресурсов в текущем уровне цен и (или) в уровне цен по состоянию на 1 января 2022 г., индексам изменения сметной стоимости по группам однородных строительных ресурсов, размещенным в федеральной государственной информационной системе ценообразования в строительстве, физическим объемам работ, конструктивным, организационно-технологическим и другим решениям, предусмотренным проектной документацией;

в) необходимости получения иных установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации экспертиз и заключений уполномоченных органов;

г) соответствия проектной документации заданию на проектирование и результатам инженерных изысканий;

д) достаточности разработанных разделов и представленной исходно-разрешительной документации.

II. Представление документов для получения Консультационной услуги

7. Для получения Консультационной услуги в Учреждение представляются следующие документы:

а) заявление на оказание консультационных услуг (далее - заявление) по форме, установленной в Приложении № 1 к настоящему Положению;

б) задание на оказание консультационных услуг по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Положению;

в) копий документов, подтверждающих идентификационные сведения о Заявителе (для юридических лиц: устав организации, решение о назначении руководителя, свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе, карточка организации (с реквизитами); для индивидуальных предпринимателей (далее – ИП): свидетельство о постановке на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации, свидетельство о государственной регистрации в

качестве ИП; для физических лиц: СНИЛС, документ, удостоверяющий личность физического лица, согласие на обработку персональных данных);

г) документ, подтверждающий полномочия представителя на право заключения договора оказания консультационных услуг и представления документов для оказания консультационных услуг (при необходимости);

д) материалы (при наличии).

8. Заявление и документы, указанные в п. 7 настоящего Положения, предоставляется в электронной форме через личный кабинет.

9. Учреждение вправе запрашивать у Заявителя необходимые документы в ходе оказания Консультационной услуги.

10. Для формирования электронного заявления необходимо выбрать вид услуги «экспертно-консультационные услуги».

11. Учреждение в течение 3 рабочих дней с момента получения от Заявителя заявления и документов, указанных в п. 7 настоящего Положения, осуществляет их проверку и направляет в адрес Заявителя проект договора оказания экспертно-консультационных услуг для подписания либо отказ в оказании Консультационной услуги.

12. Основаниями для отказа в приеме документов (оставление документов без рассмотрения), необходимых для предоставления Консультационной услуги, при подаче Заявителем заявления являются:

а) представление не всех документов, указанных в п. 7 настоящего Положения, необходимых для предоставления Консультационной услуги;

б) информация в документации содержит гриф «государственная тайна»;

в) документация предоставлена неуполномоченным лицом.

III. Сроки оказания Консультационной услуги

13. Срок оказания Консультационной услуги определяется договором и не должен превышать 30 рабочих дней.

IV. Порядок получения консультационной услуги и результатов консультационной услуги

14. Заявителю в срок не более 3 рабочих дней с даты приема заявления через личный кабинет направляется для подписания проект договора, подписанный со стороны Учреждения, и счет для оплаты авансового платежа.

15. Договор подлежит подписанию усиленной квалифицированной подписью заявителя в срок не позднее 5 рабочих дней с момента его получения через личный кабинет.

16. Оплата авансового платежа по договору должна быть произведена заявителем в срок, определенный договором.

17. Началом срока оказания консультационной услуги является день, следующий за днем поступления авансового платежа на счет Учреждения.

18. Консультационная услуга оказывается в виде:

а) консультаций по использованию нормативно-технической документации, национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил);

б) анализа представленной проектной документации и результатов инженерных изысканий на их соответствие требованиям технических регламентов и иным установленным требованиям, заданию на проектирование;

в) анализа обоснованности принимаемых проектных решений;

г) оценки соответствия разделов проектной (сметной) документации требованиям к их содержанию;

д) оценки соответствия результатов инженерных изысканий установленным составу и форме;

е) оценки исходно-разрешительных документов для проектирования и подготовки инженерных изысканий.

19. Консультации проводятся в письменной форме.

20. Учреждение обеспечивает неразглашение проектных решений и иной конфиденциальной информации, которая стала известна в связи с оказанием Консультационной услуги.

21. При оказании Консультационной услуги эксперты Учреждения выдают разъяснения (рекомендации), при этом, не предлагают конкретных проектных решений и тем самым не участвуют в процессе проектирования.

22. В целях взаимодействия между Заявителем и экспертами в процессе оказания Консультационной услуги и формирования разъяснений (рекомендаций), назначается ведущий эксперт из числа специалистов Учреждения.

23. Эксперты Учреждения оказывают консультационную услугу и осуществляют подготовку рекомендаций в пределах своих полномочий (компетенции).

Учреждение вправе привлекать на договорной основе к оказанию консультационной услуги специалистов (внештатных экспертов).

24. Результат консультационной услуги направляется через личный кабинет, оформленный в виде отчета, содержащего разъяснения экспертов, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

V. Результат консультационной услуги

25. Результатом предоставления Консультационной услуги является отчет о результатах оказания консультационной услуги по объекту (далее - отчет), содержащий письменные разъяснения экспертов по вопросам заявителя, указанным в задании на оказание консультационных услуг.

26. Отчет готовится и подписывается экспертами Учреждения, участвовавшими в оказании Консультационной услуги, и утверждается начальником Учреждения или уполномоченным им должностным лицом.

27. Отчет не может быть использован заявителем для получения разрешения на строительство и не порождает правовых последствий для третьих лиц, а также не подменяет собой заключение государственной экспертизы (положительное или отрицательное).

28. Документы, используемые для подготовки Отчета, не подлежат архивированию и постоянному хранению.

VI. Размер платы за оказание консультационной услуги

29. За оказание консультационной услуги взимается плата, размер которой определяется по формуле:

$$РПк = Кч \times Сч,$$

где:

Кч – количество часов рабочего времени, которое определяется в зависимости от сложности объекта капитального строительства (в часах);

Сч – стоимость часа рабочего времени, которая определяется как отношение среднемесячной заработной платы исполнителя к среднемесячному количеству часов рабочего времени (в рублях);

Если брать за основу 1 час рабочего времени, то соответственно:

$$РПк = 1 \times 6\ 100,00 = 6\ 100,00 \text{ рублей.}$$

Стоимость услуги зависит от общего количества часов, необходимых Учреждению на рассмотрение поставленных в задании на оказание консультационных услуг вопросов и подготовку отчета, которое определяется начальником Учреждения или уполномоченным им должностным лицом после представления документов, указанных в п. 7 настоящего Положения, в Учреждение.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
 к Положению о порядке оказания
 консультационной помощи
 по вопросам, относящимся к
 порядку проведения
 государственной экспертизы
 проектной документации
 и результатов инженерных
 изысканий
Форма

В Автономное учреждение
 Республики Алтай «Государственная
 экспертиза Республики Алтай»

ЗАЯВЛЕНИЕ
на оказание консультационных услуг

(наименование организации, Ф.И.О. лица, обратившегося с заявлением на оказание консультационных услуг)
 направляет для оказания консультационных услуг следующие сведения по
 объекту _____ и материалы (при наличии):
 (наименование объекта рассмотрения)

I. Идентификационные сведения о заявителе:

а) полное наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица:

б) место нахождения юридического лица либо почтовый адрес места жительства физического лица:

в) реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица:

II. Иные сведения¹: _____.

III. Реквизиты для заключения договора оказания консультационных услуг:

а) полное наименование юридического лица либо фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица:

¹ В случае направления материалов необходимо указать идентификационные (наименование, почтовый (строительный) адрес), основные технико-экономические показатели объекта капитального строительства и общие сведения об объекте рассмотрения и подобное).

б) лицо, подписывающее договор со стороны Заказчика (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность физического лица, на основании чего действует):
_____;

в) место нахождения заявителя:
_____;

г) почтовый адрес заявителя:
_____;

д) адрес электронной почты (e-mail): _____;

е) телефон/факс организации, бухгалтерии: _____;

ж) реквизиты юридического лица:

ИНН/КПП: _____;

ОГРН: _____;

з) банковские реквизиты: _____.

Приложения:

1. Задание на оказание консультационных услуг.
2. Документы, подтверждающие идентификационные сведения заявителя.
3. Материалы.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
 к Положению о порядке оказания
 консультационной помощи
 по вопросам, относящимся к
 порядку проведения
 государственной экспертизы
 проектной документации
 и результатов инженерных
 изысканий

Форма

ЗАДАНИЕ
на оказание консультационных услуг

Предмет:

- подготовка квалифицированных разъяснений по вопросам, связанным с применением/соблюдением: технических регламентов, санитарно-эпидемиологических требований, требований в области охраны окружающей среды, пожарной безопасности, требований государственной охраны объектов культурного наследия, требований промышленной безопасности, требований к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требований антитеррористической защищенности объекта, требований по определению сметной стоимости, вопросам, связанным с обоснованием инвестиций в объекты капитального строительства, применением технологий информационного моделирования, а именно:

- 1._____;
- 2._____;
- 3._____.

1. Перечень документации, представленной (подлежащей представлению) Заказчиком:

- 1._____;
- 2._____;
- 3._____;
- 4._____;
- 5._____;
- 6._____;
- 7._____;
- 8._____.

2. Дополнительная информация (может не предоставляться):
Наименование объекта:

Почтовый (строительный) адрес объекта:

3. Иные сведения об объекте:

4. Контактные данные ответственного представителя Заказчика:

ФИО: _____

Занимаемая должность: _____

Номер телефона: _____

Электронная почта: _____

Заказчик:

Подписано усиленной
квалифицированной
электронной подписью

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
 к Положению о порядке оказания
 консультационной помощи
 по вопросам, относящимся к
 порядку проведения
 государственной экспертизы
 проектной документации
 и результатов инженерных
 изысканий

Форма



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
 МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
 РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

**Автономное учреждение Республики Алтай
«Государственная экспертиза Республики Алтай»**

649000, Россия, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. П. Сухова, 12, оф.26
 ИНН 0411122238. ОГРН 1050400816168 Тел /факс (388-22) 6-45-09; 6-38-57, e-mail ExpertizaRA@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ

 (должность, Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

**Отчет №_____
 о результатах оказания консультационной услуги по объекту
 (Наименование объекта)**

| № п/п | Сведения | Информация |
|----------|---------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1. | Сведения о заявителе: | |
| а) | Полное наименование (в точном соответствии с учредительными документами): | |
| б) | Краткое наименование: | |
| в) | Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): | |

| г) | Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| д) | Почтовый адрес: | |
| е) | Юридический адрес: | |
| ж) | Адрес электронной почты: | |
| з) | Контактный телефон: | |
| 2. | Номер и дата договора оказания консультационной услуги | |
| 3. | Наименование объекта предполагаемого строительства, почтовый/строительный адрес | |
| 4. | Перечень представленных материалов (указываются наименования, шифры, номера, даты, представленной для рассмотрения проектной документации и результатов инженерных изысканий, сметная документация) | |
| 5. | Квалифицированные разъяснения по вопросам заявителя, указанным в задании на оказание консультационных услуг | |
| п/п | Вопрос | Разъяснение |
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |

Эксперты

| Должность | Информация об усиленной квалифицированной электронной подписи | Ф.И.О. |
|-----------|---------------------------------------------------------------|--------|
| | | |
| | | |
| | | |

Примечание: Отчет не может быть использован Заявителем для получения разрешения на строительство и не порождает правовых последствий для третьих лиц, и не подменяет собой заключение государственной экспертизы (положительное или отрицательное). Отчет и документы, используемые для оказания консультационной услуги, не подлежат архивированию и постоянному хранению.