



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ

МИНИСТЕРСТВО РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
(Минрегионразвития РА)

ПРИКАЗ

№ 275-Д

Иванов 2017 год

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги
по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости
строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального
строительства, финансирование которых осуществляется с привлечением средств
бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц,
созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации,
муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации,
субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных
(складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов в электронной
форме

На основании пункта 6 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Республики Алтай от 29 декабря 2011 года № 412,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления «Государственная экспертиза Республики Алтай» государственной услуги по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов в электронной форме.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Карамнина Александра Сергеевича.

Министр

Н. П. Кондратьев

СОГЛАСОВАНО
Начальник административно-правового отдела

В. Г. Четвугашин

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
регионального развития
Республики Алтай
от 4 июля 2017г. № 275-Д

Административный регламент
предоставления Республики Алтай» государственной услуги по проведению
проверки достоверности определения сметной стоимости строительства,
реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства,
финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов
бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц,
созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации,
муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской
Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в
уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов в
электронной форме

г. Горно-Алтайск
2017 г.

Раздел I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента предоставления государственной услуги

1.1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридическими лицами, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов в электронной форме (далее - Регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) Автономного учреждения Республики Алтай «Государственная экспертиза Республики Алтай» (далее — Учреждение), а также порядок его взаимодействия с заявителями при предоставлении услуги.

1.1.2. Применяемые в настоящем Регламенте термины:

«Застройщик» – физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, техническое перевооружение объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.

«Заказчик» – физическое или юридическое лицо, уполномоченное инвестором или застройщиком (или само являющееся инвестором или застройщиком) осуществлять реализацию проекта по строительству, реконструкции, капитальному ремонту или техническому перевооружению объекта.

«Заявитель» – заказчик, застройщик или уполномоченное кем-либо из них лицо, обратившиеся с заявлением о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости.

«Объект капитального строительства» – здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек.

«Строительство» – создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства).

«Реконструкция» – изменение параметров объектов капитального строительства, их частей (высоты, количества этажей (далее - этажность), площади, показателей производственной мощности, объёма) и качества инженерно-технического обеспечения.

«Капитальный ремонт» - замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов капитального строительства или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или)

восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов.

«Техническое перевооружение» – комплекс мероприятий по повышению технико-экономического уровня отдельных производств, цехов и участков на основе внедрения передовой техники и технологии, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным, а также по совершенствованию общезаводского хозяйства и вспомогательных служб.

«Сметная стоимость строительства» – показатель потребности в денежных средствах, необходимых для осуществления строительства объекта капитального строительства, определяемый расчётным путём в сметной документации;

«Сметные нормы» – количественные и (или) стоимостные показатели финансовых и материальных ресурсов, в том числе затрат труда рабочих и времени эксплуатации машин и механизмов (далее – ресурсы), установленные на соответствующую единицу измерения;

«Сметные нормативы» – сметные нормы и методические документы, регламентирующие порядок разработки и применения сметных норм, подлежащие применению при определении сметной стоимости строительства;

«Федеральный реестр сметных нормативов» – перечень сметных нормативов, подлежащих применению при определении сметной стоимости объектов капитального строительства;

«Сметная документация» – совокупность расчётов, составленных с применением сметных нормативов, представленных в виде сводки затрат, сводного сметного расчёта стоимости строительства, объектных и локальных сметных расчётов (смет), сметных расчётов на отдельные виды работ и затрат;

«Норматив цены конструктивного решения» – сметная норма возведения отдельных конструктивных элементов объекта капитального строительства, рассчитанная применительно к видам таких элементов;

«Элементная сметная норма» – сметная норма, подлежащая применению при определении потребности в ресурсах применительно к видам работ, выполняемых при строительстве.

1.2. Описание заявителей и их законных представителей

1.2.1. Круг заявителей для предоставления государственной услуги по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных

(складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов в электронной форме (далее – государственная услуга): юридические и физические лица – технические заказчики, застройщики или уполномоченное кем-либо из них лицо, обратившееся с заявлением о проведении проверки достоверности на территории Республики Алтай (далее - Заявитель).

1.3. Требования к порядку информирования заявителей о порядке предоставления государственной услуги

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы Учреждения

Информация и консультации по предоставлению государственной услуги могут быть получены путем обращения в Учреждение по телефону, при личном приеме, путем обращения в письменной форме. Если обращение за информацией или консультацией осуществляется в письменной форме, то ответ дается в течение 30 дней со дня регистрации обращения в Учреждение.

Прием писем о консультации, а также выдача ответов Учреждения производятся по адресу: Республика Алтай, город Горно-Алтайск, улица П. Сухова, 12. Время приема корреспонденции, выдачи исходящей корреспонденции: понедельник – четверг с 08:30 до 17:00, пятница с 09:00 до 16:00.

Обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00.

Суббота, воскресенье - выходные дни.

1.3.2. Контактные телефоны

8-(388-22) 6-45-09; 6-38-57.

Официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

<http://www.expertizara.ru> (далее — официальный сайт Учреждения).

Адрес электронной почты Учреждения:

expertizaRA@mail.ru

1.3.3. Информация о государственной услуге может быть получена:

1) посредством информационных стендов о государственной услуге, содержащих визуальную и текстовую информацию об услуге, расположенных в помещениях Учреждения, предназначенных для работы с заявителями;

2) посредством сети «Интернет»:

- на официальном сайте Учреждения (<http://www.expertizara.ru>);

- на официальном сайте Министерства регионального развития Республики Алтай (www.minregion-ra.ru)

- на Портале государственных и муниципальных услуг (<http://gosuslugi.ru>)

3) при устном обращении в Учреждение (лично или по телефону);

4) при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении в Учреждение (в этом случае ответ даётся в течение 30 дней со дня регистрации обращения в Учреждение).

1.3.4. Порядок, форма и место размещения информации по предоставлению государственной услуги

Информирование граждан по предоставлению государственной услуги может осуществляться в виде индивидуального и публичного информирования, которые проводятся в устной и письменной форме, также посредством сети «Интернет» на

официальном сайте Министерства регионального развития Республики Алтай (www.minregion-ra.ru), на официальном сайте Учреждения (<http://www.expertizara.ru>), на Портале государственных и муниципальных услуг (<http://gosuslugi.ru>).

Публичное информирование по предоставлению государственной услуги осуществляется через средства массовой информации, а также путем размещения информации на официальном сайте Учреждения, на информационных стендах в Учреждении.

При ответах на устные обращения граждан (по телефону или лично) ответственный работник корректно информирует по интересующему вопросу, при этом ответ следует начинать с информации о наименовании органа, в который обратился гражданин, фамилии, имени, отчества должностного лица, которое дает ответ обратившемуся лицу.

Информация о порядке предоставления государственной услуги включает:

- номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты учреждения;
- положения нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление государственной услуги;
- перечень документов, представляемых для получения государственной услуги;
- перечень оснований для отказа в принятии документов для получения государственной услуги;
- образцы заполнения документов;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются другим шрифтом и (или) чертой.

При изменении информации по предоставлению государственной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги – проведение проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов в электронной форме.

2.2. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

Оказание государственной услуги осуществляется Министерством регионального развития Республики Алтай (далее – Министерство) через подведомственное ему Автономное учреждение Республики Алтай «Государственная экспертиза Республики Алтай» (Учреждение).

Согласно пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2007 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ) устанавливается запрет требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является заключение, о достоверности (положительное заключение) или недостоверности (отрицательное заключение) определения сметной стоимости объекта капитального строительства.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 30 рабочих дней. В случае если проверка сметной стоимости проводится одновременно с проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий или подготовкой заключения о модификации проектной документации, такая проверка осуществляется в пределах срока проведения государственной экспертизы или подготовки заключения о модификации проектной документации.

Срок и порядок выдачи заключения (направления уведомления) определяются в соответствии с договором.

В случае внесения заявителем изменений в сметную документацию в период проведения проверки заявитель обязан в течение 10 календарных дней с момента возникновения необходимости внесения изменений в письменной форме уведомить Учреждение о необходимости внесения изменений и (или) отозвать представленную для проведения проверки сметную документацию.

При проведении проверки сметной стоимости внесение изменений в сметную документацию может осуществляться в сроки и в порядке, которые предусмотрены договором. При этом срок проведения проверки сметной стоимости может быть продлен на основании договора или дополнительного соглашения к нему, но не более чем на 30 рабочих дней.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Правовыми основаниями для предоставления государственной услуги являются:

– Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ (Российская газета от 30 декабря 2004 года № 290);

– Федеральный закон от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 9, ст. 1096);

– постановление Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 427 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 2576);

– постановление Правительства Российской Федерации от 05 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (Российская газета от 15 марта 2007 года № 52);

– постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 года № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» (Российская газета от 27 февраля 2008 года № 41);

– постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 года № 20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (Российская газета от 26 января 2006 года № 14);

– постановление Правительства Российской Федерации от 18 октября 2010 года № 845 «О некоторых вопросах осуществления проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 43, ст. 5515; 2011, № 48, ст. 6937);

– постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169);

– постановление Правительства Республики Алтай от 18 сентября 2013 года № 253 «Об утверждении Положения о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости инвестиционных проектов, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай»;

– постановление Правительства Республики Алтай от 18 мая 2006 года № 99 «Об утверждении положения о Министерстве регионального развития Республики Алтай» (Сборник законодательства Республики Алтай, 2006, № 32 (38), ст. 376);

– постановление Правительства Республики Алтай от 18 января 2011 года № 7 «О создании автономного учреждения Республики Алтай «Государственная экспертиза Республики Алтай» путем изменения типа существующего государственного учреждения Республики Алтай «Государственная экспертиза Республики Алтай».

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет в Учреждение следующие документы:

а) заявление о проведении проверки сметной стоимости, которое подписывается руководителем застройщика (технического заказчика) и в котором указываются:

идентификационные сведения о лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания (фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя, полное наименование и место нахождения юридического лица);

идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация в отношении которого представлена для проверки сметной стоимости (наименование объекта предполагаемого строительства, почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства, основные технико-экономические характеристики объекта капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и т. п.));

идентификационные сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес места жительства застройщика (технического заказчика) - физического лица, полное наименование юридического лица, место нахождения застройщика (технического заказчика) - юридического лица, а в случае если застройщик (технический заказчик) и заявитель не одно и то же лицо - указанные сведения также в отношении заявителя);

сведения о сметной или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства, содержащиеся в решении об утверждении федеральной целевой программы, региональной (муниципальной) программы, либо о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности, либо о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, либо о предоставлении бюджетных инвестиций из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, либо в отношении объекта капитального строительства при детализации мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов) в составе федеральных целевых программ, региональных (муниципальных) программ, принятых в установленном бюджетным законодательством порядке;

б) согласованную руководителем главного распорядителя средств бюджета субъекта Российской Федерации в отношении объектов государственной собственности субъектов Российской Федерации или главного распорядителя средств местного бюджета в отношении объектов муниципальной собственности проектную документацию на объект капитального строительства. Проектная документация на объекты капитального строительства юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными

образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов, строительство которых осуществляется без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, согласовывается с руководителем такого юридического лица. Проектная документация на объекты капитального строительства юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, строительство которых финансируется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, согласовывается с руководителем такого юридического лица.

В случае если проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, одновременно с заявлением о проведении проверки сметной стоимости подается заявление о проведении государственной экспертизы проектной документации, при этом проектная документация повторно не представляется;

б.1) ведомости объемов работ, учтенных в сметных расчетах;

в) задание на проектирование;

г) задание на выполнение инженерных изысканий (кроме случаев, указанных в 2.6.6 настоящего Регламента);

д) результаты инженерных изысканий (кроме случаев, указанных в пункте 2.6.6 настоящего Регламента);

е) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (если организация по проведению проверки сметной стоимости и орган (организация), который проводил государственную экспертизу проектной документации, не совпадают);

ж) документы, которые подтверждают полномочия заявителя действовать от имени застройщика (технического заказчика) (если заявитель не является застройщиком (техническим заказчиком) и в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении проверки сметной стоимости (далее - договор) оговариваются специально;

з) в отношении объектов капитального строительства государственной собственности Российской Федерации - решение по объекту капитального строительства (нормативный правовой акт Правительства Российской Федерации либо решение главного распорядителя средств федерального бюджета о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объект капитального строительства, нормативный правовой акт Правительства Российской Федерации об утверждении федеральной целевой программы);

в отношении объектов капитального строительства юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, строительство которых финансируется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, - решение по объекту капитального

строительства (нормативный правовой акт Правительства Российской Федерации, высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления о предоставлении бюджетных инвестиций в объект капитального строительства, иное решение Правительства Российской Федерации, высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, содержащее информацию об объекте капитального строительства, в том числе о его сметной или предполагаемой (предельной) стоимости и мощности);

в отношении объектов капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации и (или) муниципальной собственности, в том числе объектов, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета, - решение по объекту капитального строительства (решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты соответственно государственной собственности субъекта Российской Федерации или муниципальной собственности, принятое в установленном порядке);

в отношении объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств государственных компаний и корпораций (без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), - решение руководителя такого юридического лица;

при детализации мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов) в составе федеральных целевых программ - решение по объекту капитального строительства (решение, принятое в порядке, установленном соответствующей федеральной целевой программой в методике, определяющей порядок детализации мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), и содержащее информацию об объекте капитального строительства, входящем в мероприятие (укрупненный инвестиционный проект), в том числе о его сметной или предполагаемой сметной (предельной) стоимости и мощности);

3.1) в случае отсутствия решений (актов), указанных в подпункте «з» настоящего пункта, а также в случае, если сметная стоимость строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства, указанная в проектной документации, превышает сметную или предполагаемую (предельную) стоимость объекта капитального строительства, установленную в отношении объекта капитального строительства соответствующим решением (актом), - письмо руководителя федерального органа исполнительной власти, руководителя юридического лица, созданного Российской Федерацией, юридического лица, доля Российской Федерации в уставном (складочном) капитале которого составляет более 50 процентов, - субъекта бюджетного планирования (для объектов, финансирование строительства которых планируется осуществлять за счет средств федерального бюджета, средств указанных юридических лиц), либо высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации, главы местной администрации, руководителя юридического лица, созданного субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, руководителя юридического лица, доля субъекта Российской Федерации, муниципального образования в

уставном (складочном) капитале которого составляет более 50 процентов (для объектов, финансирование строительства которых планируется осуществлять за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, средств указанных юридических лиц), либо руководителя государственной компании, корпорации (в случае строительства объектов капитального строительства за счет средств государственной компании, корпорации без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), подтверждающее указанную в заявлении сметную или предполагаемую (предельную) стоимость строительства объекта капитального строительства, содержащее информацию о предполагаемых источниках финансирования строительства объекта капитального строительства, предусмотренных законом (решением) о бюджете, либо внебюджетных источниках;

и) в случае подготовки проектной документации в отношении отдельного этапа строительства объекта капитального строительства - решение (акт) руководителя соответствующего федерального органа исполнительной власти, руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) - главного распорядителя средств соответствующего бюджета об осуществлении строительства объекта капитального строительства по этапам, предусматривающее разбивку сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства и его мощности по этапам строительства и подтверждающее, что общая сметная стоимость строительства объекта по всем этапам не превысит установленную предполагаемую (предельную) стоимость строительства объекта при сохранении общей мощности объекта капитального строительства.

2.6.2. Для проведения проверки сметной стоимости строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в отношении которых не требуется подготовка проектной документации и такая документация не разрабатывалась по инициативе застройщика, заявитель представляет в организацию по проведению проверки сметной стоимости документы, указанные в подпунктах «а», «б.1», «ж» - «и» пункта 8 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, а также сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции, согласованный руководителем главного распорядителя средств федерального бюджета в отношении объектов федеральной собственности, главного распорядителя средств бюджета субъекта Российской Федерации в отношении объектов государственной собственности субъектов Российской Федерации, главного распорядителя средств местного бюджета в отношении объектов муниципальной собственности, руководителем юридического лица, созданного Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, юридическим лицом, доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном (складочном) капитале которого составляет более 50 процентов, в отношении объектов такого юридического лица, строительство, реконструкция которых осуществляется без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, или руководителем юридического лица, не являющегося государственным или

муниципальным учреждением, государственным или муниципальным унитарным предприятием, в отношении объектов такого юридического лица, строительство, реконструкция которых финансируется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.6.3. Для проведения проверки сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства представляются:

а) акт технического осмотра объекта капитального строительства (документ, содержащий сведения о результатах обследования объекта капитального строительства, техническом состоянии строительных конструкций и инженерного оборудования такого объекта и количественной оценке фактических показателей качества строительных конструкций и инженерного оборудования по состоянию на дату обследования, для определения состава, объемов и сроков работ по капитальному ремонту объекта капитального строительства);

б) дефектная ведомость (первичный учетный документ, подготовленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете по результатам обследования технического состояния объекта капитального строительства и содержащий перечень дефектов строительных конструкций и инженерного оборудования объекта капитального строительства с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов);

в) документы, указанные в 2.6.1 настоящего Регламента, в случаях, если подготовка проектной документации является обязательной или такая документация разработана по инициативе застройщика;

г) документы, указанные в подпунктах «а», «б.1», «ж» - «и» пункта 2.6.1 настоящего Регламента, а также сводный сметный расчет стоимости капитального ремонта, согласованный руководителем главного распорядителя средств федерального бюджета в отношении объектов федеральной собственности, главным распорядителем средств бюджета субъекта Российской Федерации в отношении объектов государственной собственности субъектов Российской Федерации, главным распорядителем средств местного бюджета в отношении объектов муниципальной собственности, руководителем юридического лица, созданного Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, юридическим лицом, доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном (складочном) капитале которого составляет более 50 процентов, в отношении объектов такого юридического лица, капитальный ремонт которых осуществляется без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, или руководителем юридического лица, не являющегося государственным или муниципальным учреждением, государственным или муниципальным унитарным предприятием, в отношении объектов такого юридического лица, капитальный ремонт которых финансируется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в случаях, если подготовка проектной документации не требуется и такая документация не разрабатывалась по инициативе застройщика.

2.6.4. Нормативный правовой акт Правительства Российской Федерации либо решение главного распорядителя средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации

Федерации, принятое в порядке, определенном Правительством Российской Федерации в отношении принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объект капитального строительства (далее – решение по объекту капитального строительства) – при его наличии.

2.6.5. Адресный (объектный) индекс пересчета базисной стоимости СМР в текущий уровень цен, на дату представления сметной документации для проведения проверки согласно распорядительных документов Правительства Республики Алтай, Министерства регионального развития Республики Алтай.

2.6.6. Для проведения проверки сметной стоимости одновременно с проведением государственной экспертизы проектной документации после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки проектной документации, представляются документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего Регламента, и положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий. При этом копия задания на выполнение инженерных изысканий и результаты инженерных изысканий не представляются.

2.6.7. Для проведения проверки сметной стоимости после проведения государственной экспертизы проектной документации представляются документы, предусмотренные подпунктами «а» - «в» пункта 2.6.1 настоящего Регламента. При этом состав и содержание разделов проектной документации, представляемой для проведения проверки сметной стоимости, определяются в договоре.

2.6.8. Учреждение вправе направить заявителю мотивированный письменный запрос о необходимости представления дополнительных расчетных обоснований предусмотренных в сметной документации затрат, для расчета которых не установлены сметные нормы, либо конструктивных, технологических и других решений, предусмотренных проектной документацией, а также материалов инженерных изысканий, подтверждающих необходимость выполнения работ, расходы на которые включены в сметную документацию. Указанные обоснования и материалы представляются заявителем в 10-дневный срок с даты получения соответствующего запроса. Не допускается требовать от заявителей представление иных сведений и документов

2.6.9. В случае если после составления 11 или 9 раздела проектной документации, предусмотренных соответственно пунктами 28-30 и 42 Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», стоимостные показатели сметных нормативов, с учётом которых были осуществлены расчёты сметной стоимости строительства, изменились, представление сметной документации для проведения проверки сметной стоимости осуществляется после корректировки этой документации с учётом цен, сложившихся на дату её представления для проведения проверки.

2.6.10. В случае если строительство, реконструкция, капитальный ремонт, техническое перевооружение объекта капитального строительства будет

осуществляться отдельными этапами, проверка сметной стоимости может проводиться применительно к отдельному этапу строительства.

В этом случае документы, указанные в подпунктах «б» и «е» пункта 2.6.1 настоящего Регламента, представляются применительно к этапам строительства.

2.6.11. В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

В приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, может быть отказано в случаях:

а) несоответствие проектной документации составу и требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе требованию, установленному пунктом 2.6.9 настоящего Регламента;

б) представление не всех документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Регламента, или представленных с нарушением подпункта 4 пункта 3.1 настоящего Регламента.

2.8. Перечень оснований для приостановления и отказа в предоставлении государственной услуги

В случае если при проведении проверки сметной стоимости выявляются такие недостатки, как отсутствие либо неполнота сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и иных разделов, представленных на проверку документов в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента, не позволяющие сделать выводы о достоверности или недостоверности представленных расчетов, заявителю в течение 3 рабочих дней направляется уведомление о выявленных недостатках и при необходимости устанавливается срок их устранения. В случае если выявленные недостатки невозможно устранить в процессе проведения проверки сметной стоимости или заявитель в установленный срок их не устранил, Учреждение вправе отказаться от проведения дальнейшей проверки и поставить вопрос о досрочном расторжении договора, о чём письменно уведомляет заявителя с указанием мотивов принятого решения.

В предоставлении государственной услуги должно быть отказано в случае, если проверка сметной стоимости объекта капитального строительства должна осуществляться иной организацией;

2.9. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление государственной услуги

2.9.1. Размер платы за проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство, реконструкция, капитальный ремонт или техническое перевооружение которых финансируется с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации рассчитывается в соответствии с подпунктами «а», «б» пункта 33 Положения о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 427.

2.9.2. За проведение проверки сметной стоимости взимается плата в размере:

а) 20 тыс. рублей - в случае проведения проверки сметной стоимости одновременно с проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

б) 20 процентов стоимости государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, рассчитанной на момент представления документов для проведения проверки сметной стоимости, - в иных случаях.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата таких услуг

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги — не предусмотрен в связи с автоматизированным процессом документооборота и отсутствием очереди.

В автоматический отклик программного обеспечения не включаются время обеденного перерыва и не приемное время.

Иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, нет.

2.12. Срок и порядок регистрации обращения Заявителя о предоставлении государственной услуги в электронной форме

Электронный запрос заявителя о предоставлении государственной услуги регистрируется в течение рабочего дня. В случае поступления запроса в нерабочий или нерабочий праздничный день, запрос регистрируется в течение рабочего дня следующего за нерабочим днем.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

Рабочие кабинеты в Учреждении обеспечены достаточным количеством мест для приёма документов и работы с заявителями.

В здании Учреждения обеспечена возможность для сдачи документов маломобильных групп населения самостоятельно либо при помощи сопровождающего.

В Учреждении оборудован информационный стенд, с размещенными информационными материалами:

- сведения о нормативных актах по вопросам осуществления государственной услуги;
- выдержки из нормативных правовых актов по ключевым моментам выполнения государственной услуги;
- перечень документов, прилагаемых к заявлению для получения государственной услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги:

- предоставление государственной услуги всем заявителям, обратившимся за ее получением в учреждение;
- открытость и полнота информации для заявителей о порядке и сроках предоставления государственной услуги;
- отсутствие поданных в установленном порядке жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц и решения, принимаемые в ходе предоставления государственной услуги;

- минимизация взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги;

- увеличение количества заявителей, которым государственная услуга была предоставлена в более короткие сроки по сравнению с максимальными, установленными законодательством и настоящим Административным регламентом.

- предоставление документации в электронном виде.

2.15. Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.15.1. При предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляются:

- предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге и возможности получения заявителями информации о предоставляемой государственной услуге на официальном сайте Учреждения;

- обеспечение возможности получения заявителями на официальном сайте Учреждения форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги в электронном виде;

- обеспечение возможности для заявителей, в целях получения государственной услуги, представлять документы в электронном виде с использованием официального сайта Учреждения;

- обеспечение возможности получения заявителем подтверждения факта поступления его Интернет-обращения в Учреждение.

В заявлении, направляемом в электронном виде, заявитель указывает, в том числе адрес электронной почты, чтобы ответ был направлен в электронном виде.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление из Личного кабинета Заявителя (далее – ЛК Заявителя) в АИС «КУПР-Экспертиза» проекта заявления и документов в электронной форме, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Регламента.

Для подачи заявления в электронной форме необходимы:

- усиленная квалифицированная электронная подпись для подписания договорных и иных документов связанных с проведением государственной экспертизы;

- программный продукт, который позволит иметь возможность собственного подписания электронной подписью, и так же производить проверку и устанавливать подлинность подписей контрагентов;

- при наличии усиленной цифровой подписи и программного криптографического продукта необходимо через ссылку на официальном сайте Министерства регионального развития Республики Алтай или напрямую на сайте Учреждения пройти по ссылке «Экспертиза в электронном виде» и зарегистрироваться в «Личном кабинете» получив личную учётную запись.

3.1.2. Документы должны быть подготовлены заявителем в соответствии с Требованиями к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, утвержденных приказом Минстроя России от 21 ноября 2014 года № 728/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».

Наименование файлов проектной документации должно быть понятным, соответствовать наименованиям, указанным на титульных листах, в основных надписях (штампах) текстовых и графических документов и составу проектной документации.

Заявителю предоставляется доступ к указанному сервису после регистрации на сайте Учреждения в ЛК Заявителя. Прием проекта электронного заявления (далее – ПЭЗ) осуществляется средствами АИС «КУПР-Экспертиза» после импорта информации из ЛК Заявителя.

3.1.3. После создания ПЭЗ с необходимым пакетом документов и направления их Заявителем для проверки в Учреждение посредством ЛК Заявителя, ПЭЗ с документами автоматически загружается в АИС «КУПР-Экспертиза» в журнал «Заявления ЛК». Импортированные документы удаляются из ЛК Заявителя.

3.1.4. Учреждение проверяет ПЭЗ и прикрепленные к нему документы на предмет правильности оформления и комплектности, а также проверяет наличие на документах ЭП Заявителя и соответствие данных подписи средствами АИС «КУПР-Экспертиза», представленной в заявлении в поле «Заявитель».

3.1.5. По результатам проверки ПЭЗ и прикрепленных к нему документов Учреждение принимает решение:

- об отказе в приемке документов ввиду несоответствия требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 427 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов»;

- о направлении Заявителю замечаний к ПЭЗ;
- о переводе ПЭЗ в статус электронного заявления.

3.1.6. В случае выявления замечаний Учреждение формирует уведомление о результатах проверки ПЭЗ и направляет его в ЛК Заявителя.

Заявитель может исправить ПЭЗ по указанным в уведомлении замечаниям и направить повторно для проверки. В этом случае Учреждение повторно проверяет ПЭЗ и, в случае отсутствия замечаний, переводит ПЭЗ в статус электронного заявления. Электронное заявление визируется Учреждением с помощью ЭП. ПЭЗ может быть отправлен после внесенных изменений на повторную проверку в Учреждение не чаще 1 (одного) раза в сутки.

В случае если после направления Заявителю замечаний к ПЭЗ, проект не поступил вновь в Учреждение для проверки, то представленные документы хранятся в АИС «КУПР-Экспертиза» 30 дней с момента направления Заявителю уведомления о замечаниях к ПЭЗ. По истечении указанного срока файлы с документами удаляются.

3.1.7. Результатом процедуры является присвоение ПЭЗ статуса электронного заявления.

3.2. Подготовка и заключение договора

3.2.1. Основанием для начала процедуры является регистрация электронного заявления путем присвоения ему номера заявки методом сквозной нумерации. При присвоении номера заявки Учреждение подготавливает проект договора и расчет стоимости услуг по нему. Стоимость проведения проверки достоверности определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 427 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов».

3.2.2. Для составления проекта договора Учреждение формирует пакет документов, который включает в себя следующие документы, представляемые Заявителем:

- заявление;
- реестр представленной документации;
- доверенности;
- и другие необходимые документы.

После формирования пакета документов Учреждение готовит проект договора с расчетом стоимости и формирует уведомление о направлении договора на подписание Заявителем с автоматическим присвоением Уведомлению регистрационного номера в реестре АИС «КУПР-Экспертиза».

3.2.3. После подписания проекта договора Учреждением, Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня присвоения ПЭЗ статуса электронного заявления направляет проект договора и счет на его оплату в ЛК Заявителя для подписания со стороны Заявителя и оплаты путем установки статуса «в ЛК Заявителя».

3.2.4. Результатом процедуры является подписание Заявителем проекта

договора и поступление оплаты по договору на банковский счет Учреждения.

Учреждение в одностороннем порядке отказывается от исполнения договора без обращения в суд, в соответствии со статьей 450.1 ГК РФ в случае просрочки внесения Заявителем предусмотренной договором суммы более 30 дней. Учреждение формирует уведомление о расторжении договора и направляет его в ЛК Заявителя. Для повторного обращения по объекту расторгнутого договора Заявитель обращается с новым заявлением.

3.3. Проведение проверки достоверности сметной стоимости

Проверка сметной стоимости на предмет достоверности включает:

- рассмотрение сметной документации на соответствие заданию на проектирование;
- рассмотрение объемов работ, указанных в сметах, на соответствие представленным чертежам;
- рассмотрение норм и расценок на соответствие действующему законодательству;
- проверку обоснованности примененных расценок;
- проверку правильности перерасчета базисной стоимости строительства в текущие цены;
- рассмотрение цен на материальные ресурсы, при учете их в сметной документации в текущих ценах, на соответствие среднему по субъекту уровню цен.

До включения норматива цены конструктивного решения в федеральный реестр сметных нормативов оценка расчётов, содержащихся в сметной документации, проводится в целях установления их соответствия иным сметным нормативам (в том числе элементным сметным нормам), включённым в федеральный реестр сметных нормативов.

До включения территориальных сметных нормативов в федеральный реестр сметных нормативов для проверки сметной стоимости применяются территориальные сметные нормативы, утверждённые в установленном порядке.

Проверка сметной стоимости осуществляется в отношении объектов капитального строительства независимо от:

- а) необходимости получения разрешения на строительство;
- б) обязательности подготовки проектной документации;
- в) обязательности государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

Проверка сметной стоимости может осуществляться:

- а) одновременно с проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;
- б) после проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;
- в) без проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий - если подготовка проектной документации и ее государственная экспертиза не являются обязательными.

г) без проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, если требуется подготовка проектной документации, а ее государственная экспертиза не является обязательными.

При проведении проверки сметной стоимости Учреждение вправе привлекать на договорной основе к проведению проверки сметной стоимости иные государственные и (или) негосударственные организации, а также специалистов.

Эксперт Учреждения делает вывод относительно достоверности или недостоверности определения сметной стоимости и несёт за него личную ответственность.

В зависимости от результатов проведения проверки сметной стоимости, заключение может быть положительным (о достоверности) или отрицательным (о недостоверности).

В заключении о достоверности сметной стоимости строительства объекта, финансируемого полностью или частично за счет средств федерального бюджета, республиканского, муниципального бюджета должны содержаться:

1) сведения о материалах, представленных для проведения проверки достоверности сметной стоимости строительства объекта;

2) замечания по содержанию и (или) оформлению документов, которые были представлены заявителем в Учреждение для проведения проверки сметной стоимости на предмет достоверности, - в случае, если такие замечания имеются;

3) вывод о достоверности (положительное заключение) или о недостоверности (отрицательное заключение) сметной стоимости строительства объекта и его обоснование.

Заключение подписывается экспертом Учреждения и утверждается начальником Учреждения либо уполномоченным должностным лицом.

Учреждение оформляет заключение о недостоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, если:

а) выявленные недостатки невозможно устранить в процессе проведения проверки сметной стоимости или заявитель в установленный срок их не устранил;

б) расчеты, содержащиеся в сметной документации, произведены не в соответствии со сметными нормативами, включенными в федеральный реестр сметных нормативов;

в) в сметной документации выявлены ошибки, связанные с неправильностью и (или) необоснованностью использованных в расчетах физических объемов работ, конструктивных, организационно-технологических и других решений, принятых в проектной документации.

3.4. Выдача заключения

3.4.1. Основанием для начала процедуры является утверждение заключения (подписанного ЭП исполнителей и утвержденное ЭП начальника Учреждения или иного уполномоченного лица).

3.4.2. Направление заключения Заявителю осуществляется после проверки Учреждением наличия всех необходимых документов, не препятствующих выдаче заключения, ответственным за выдачу документов, посредством АИС «КУПР-Экспертиза» в ЛК Заявителя. Уведомление о необходимости подписания актов

оказания услуг направляется автоматически в ЛК Заявителя. По факту подписания Заявителем актов оказанных услуг и отсутствия задолженности Заявителя по полной оплате договора в ЛК Заявителя направляется и размещается заключение государственной экспертизы.

3.4.3. Заключение хранится в ЛК Заявителя в течение 30 дней с момента его направления Заявителю. По истечении указанного срока файлы с заключением подлежат удалению из ЛК Заявителя.

3.4.4. Выданные заключения автоматически включаются в реестр выданных заключений проверки определения достоверности сметной стоимости.

Информация, содержащаяся в реестре выданных заключений является открытой и предоставляется любому лицу в течение 10 дней с даты получения письменного запроса.

3.4.5. В случае утраты файла с заключением заявитель вправе получить в Учреждении дубликат этого электронного заключения. Выдача дубликата осуществляется бесплатно в течение 10 дней с даты получения электронного обращения, подписанного ЭП.

3.4.6. Результатом исполнения процедуры является выдача Заявителю заключения проверки достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства.

3.5. Проведение проверки сметной стоимости одновременно с проведением государственной экспертизы проектной документации после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки проектной документации.

Процедура осуществляется в порядке, установленном разделом III настоящего Регламента.

3.6. Проведение проверки сметной стоимости после проведения государственной экспертизы проектной документации.

Процедура осуществляется в порядке, установленном разделом III настоящего Регламента.

3.7. Проверка сметной стоимости применительно к отдельному этапу строительства.

Процедура осуществляется в порядке, установленном разделом III настоящего Регламента.

3.8. Повторное проведение проверки достоверности сметной стоимости.

Сметная документация может быть направлена повторно (2 и более раз) на проведение проверки сметной стоимости после устранения недостатков, указанных в отрицательном заключении (о недостоверности), или при внесении изменений в проектную документацию после получения положительного заключения (о достоверности), но до начала строительства в результате которых сметная стоимость объекта капитального строительства изменилась, но не превысила предполагаемую (предельную) сметную стоимость объекта капитального строительства, установленную решением по объекту капитального строительства.

Повторное проведение проверки сметной стоимости осуществляется в порядке, установленном Разделом III настоящего Регламента.

3.9. Формирование архивного дела по проверке достоверности сметной стоимости

3.9.1. Формирование дела в электронном виде начинается с момента поступления заявления на выполнение работ и происходит постепенно, по мере поступления и формирования документов в процессе выполнения работ.

3.9.2. Оформление дела и размещение на хранение выполняется Учреждением по окончанию работ и направлению Заявителю заключения. При этом Учреждением выполняются следующие действия:

- проверка наличия следующей информации:
- заявление о проведении проверки сметной стоимости;
- переписка, исправленная по замечаниям экспертов сметная документация;
- договор;

утвержденное в установленном порядке заключение с указанием следующих данных: регистрационный номер заключения, дата подписания заключения, регистрационный номер заключения в реестре, вид заключения, результат, лицо утвердившее заключение;

3.9.3. Учреждение при архивировании добавляет статус - «В архиве (положительное) / В архиве (отрицательное)»;

Учреждение составляет полный реестр документов дела.

На этом Дело считается сформированным.

Документы, поступившие в Учреждение и изданные Учреждением заносятся в электронный архив Учреждения и подлежат хранению согласно требований нормативных актов.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением специалистами Учреждения положений Регламента

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Учреждения положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником Учреждения, а также заместителями начальника Учреждения в рамках их компетенции.

4.2. Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

4.2.1. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в год в форме изучения начальником Учреждения, а также заместителями начальника Учреждения в рамках их компетенции просмотра копий выданных заключений.

4.2.2. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся в случаях поступления в Учреждение жалоб заявителей в связи с предоставлением государственной услуги и в пределах сроков рассмотрения указанных жалоб, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Регламента.

4.3. Ответственность должностных лиц Учреждения за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. Ответственные должностные лица: начальник Учреждения, заместители начальника Учреждения, начальники отделов Учреждения несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги в соответствии с их должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Специалист (эксперт) Учреждения в соответствии со своей должностной инструкцией несет персональную ответственность за соблюдение сроков, правильность оформления и качество подготовки документов.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется непосредственно путем направления в Министерство и (или) в Учреждение обращений о предоставлении информации, а также путем получения информации о предоставлении государственной услуги в сети «Интернет».

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) Министерства, а также его должностных лиц

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа исполнительной власти и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба)

Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Предмет жалобы

Предметом жалобы могут быть действия (бездействие) и решения Учреждения или сотрудников Учреждения, нарушающие права получателей государственной услуги и противоречащие нормам, установленным Правительством Российской Федерации, в том числе:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных Постановлениями Правительства Российской Федерации и настоящим регламентом;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено Постановлениями Правительства Российской Федерации и настоящим регламентом;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены Градостроительным кодексом Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации и настоящим регламентом;

- отказ сотрудников Учреждения в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной Постановлениями Правительства Российской Федерации и настоящим регламентом.

5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) сотрудников Учреждения, подается непосредственно в Учреждение:

- заместителю начальника Учреждения;
- начальнику Учреждения.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) начальника Учреждения подается министру регионального развития Республики Алтай, жалоба на действия (бездействия) министра регионального развития Республики Алтай на имя Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

Заявители имеют право обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта учреждения, предоставляющего государственную услугу, а также может быть принята в ходе личного приема заявителя начальником Учреждения, его заместителем или Министром регионального развития Республики Алтай, его заместителем.

Информация о месте, днях и часах приема доводится до сведения заявителей жалобы.

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность (по желанию заявителя).

Письменная жалоба, принятая в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим регламентом.

Подача жалоб осуществляется бесплатно.

Жалоба оформляется в произвольной форме с учетом требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Заявитель в своей письменной жалобе в обязательном порядке указывает:

- наименование учреждения, предоставляющего государственную услугу, либо должность, фамилию, имя и отчество работника (при наличии информации), решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) учреждения, предоставляющего государственную услугу, или его работника;
- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) учреждения, предоставляющего государственную услугу, или его работника;
- личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронном виде заявитель вправе приложить к жалобе необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменном виде.

В случае, если жалоба подается в электронном виде через представителя заявителя документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Согласно части 6 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня регистрации жалобы, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба, поступившая в письменной форме на бумажном носителе в Учреждение, подлежит регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) сотрудников Учреждения, в Министерство регионального развития Республики Алтай – в соответствии с внутренним регламентом Министерства регионального развития Республики Алтай.

В случае поступления жалобы в день, предшествующий праздничным или выходным дням, ее регистрация может производиться в рабочий день, следующий за праздничными или выходными днями.

Регистрация жалоб, направленных в электронной форме на адрес электронной почты Учреждения или Министерства, осуществляется в течение 3 дней с момента поступления жалобы.

В случае, если жалоба подана заявителем по вопросу, не входящему в компетенцию Учреждения или Министерства в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Учреждение или Министерство направляют жалобу в уполномоченный

на ее рассмотрение орган исполнительной власти и в письменной форме информируют заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе исполнительной власти.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, Республики Алтай

Основания для приостановления рассмотрения жалобы не предусмотрены.

5.7. Результат рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы начальником Учреждения, его заместителем в рамках компетенции, министром регионального развития Республики Алтай, его заместителем в рамках компетенции принимается одно из следующих решений:

- об удовлетворении жалобы;
- об отказе в удовлетворении жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование Учреждения или Министерства, должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя – для физического лица, либо наименование – для юридического лица;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления государственной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается начальником Учреждения, его заместителем в рамках компетенции.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы на решение, действие (бездействие) начальника Учреждения подписывается министром регионального развития Республики Алтай, его заместителем в рамках компетенции.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью начальника Учреждения, его заместителя или министра, его заместителя.

В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Жалоба может быть оставлена без ответа в следующих случаях:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, имеющиеся материалы направляются в органы прокуратуры.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Ответ на жалобу, поступившую в Учреждение, направляется по почтовому адресу, указанному в жалобе, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе (в случае направления жалобы в форме электронного документа) не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

В случае если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения жалобы уполномоченными лицами Учреждения, или решение ими не было принято, то заявитель вправе обратиться в министерство, или обжаловать принятое решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на ознакомление с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

С информацией о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) сотрудников Учреждения можно ознакомиться на стендах, расположенных в офисе Учреждения, расположенного по адресу: 649002, г. Горно-Алтайск, ул. П. Сухова, 12, этаж 1, на официальном сайте Учреждения, на официальном сайте Министерства, или получить консультацию в Учреждении, в том числе при личном приеме, по телефону, электронной почте.

Приложение № 1
к Административному регламенту по
предоставлению услуги «Проверка определения
достоверности сметной стоимости» в
электронной форме Автономного учреждения
Республики Алтай «Государственная экспертиза
Республики Алтай»

БЛОК-СХЕМА

предоставления государственной услуги по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов в электронной форме

