

Рекомендовано к использованию  
Комиссией по координации работы  
по противодействию коррупции  
в Республике Алтай

**Единые требования  
к размещению и наполнению подразделов  
официальных сайтов государственных органов и органов местного  
самоуправления в Республике Алтай в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам  
противодействия коррупции**

**I. Требования к размещению подраздела по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте государственного органа и органа местного самоуправления в Республике Алтай (далее - органы) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт).**

На главной странице сайта должна быть расположена отдельная гиперссылка на подраздел по вопросам противодействия коррупции (например «Противодействие коррупции») и баннер «Коррупция.NET».

Доступ в подраздел по вопросам противодействия коррупции осуществляется с главной страницы сайта путем последовательного перехода по гиперссылке и баннеру «Коррупция.NET». Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более одного, в том числе на мобильной версии сайта.

Баннер «Коррупция.NET» является перекрестным с главным подразделом по вопросам противодействия коррупции. Должен быть примечательным и находится на видном месте главной страницы официального сайта.

**II. Требования к наполнению подраздела по вопросам противодействия коррупции.**

1. В подразделе по вопросам противодействия коррупции содержится общая информация об антикоррупционной работе в органе, последовательные ссылки в виде списка на отдельные подразделы сайта, посвященные следующим направлениям проводимой работы:

нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции;

независимая антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов;

методические материалы;

Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация;

обратная связь для сообщений о фактах коррупции;

часто задаваемые вопросы;

сведения о проводимых «прямых линиях» по вопросам антикоррупционного просвещения;

деятельность комиссии по противодействию коррупции в муниципальных образованиях Республики Алтай;

новости.

1.1. При переходе по гиперссылке нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции должен осуществляться доступ к подразделу, содержащему:

а) полный список гиперссылок действующих федеральных нормативных правовых актов и нормативных правовых актов Республики Алтай по вопросам противодействия коррупции (с приведением соответствующих текстов);

б) список гиперссылок судебных актов (не обязательно);

в) список ведомственных правовых актов в области противодействия коррупции (с приведением соответствующих текстов), в том числе:

- план органа по противодействию коррупции, с установлением гиперссылки для последовательного перехода к разделу, посвященному вопросам выполнения данного плана;

- перечень должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы, при замещении которых государственные гражданские служащие и муниципальные служащие (далее - служащие) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- перечень должностей в организациях (учреждениях), созданных для выполнения задач, поставленных перед органами, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный органом;

- порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего к совершению коррупционных правонарушений;

- порядок сообщения о получении служащими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа);

- перечень должностей, при замещении которых служащим (работникам) запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами;

- Кодекс этики и служебного поведения служащих;

- другие правовые акты органов в области противодействия коррупции.

Гиперссылки нормативных и иных актов должны содержать полные реквизиты акта, в том числе наименование органа, принявшего акт, дату принятия, номер, название.

Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции размещаются в виде текста в гипертекстовом формате и (или) в виде приложенных файлов в формате, обеспечивающем возможность поиска по тексту файла, копирования фрагментов текста, а также сохранения файлов на технических средствах пользователей. Нормативные и иные акты могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

1.2. Гиперссылка независимая антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов является перекрестной с разделом, посвященным вопросам проведения указанной экспертизы (например, «Независимая антикоррупционная экспертиза» или «Проекты нормативных правовых актов»).

1.3. При переходе по гиперссылке методические материалы должен осуществляться доступ к подразделу, содержащему:

- а) методические рекомендации;

- б) письма с разъяснениями законодательства;

в) выписки из протоколов межведомственных совещаний, содержащие рекомендации по интерпретации действующего законодательства.

В данном подразделе размещаются как методические материалы по вопросам противодействия коррупции, самостоятельно разработанные органом, так и гиперссылки для последовательного перехода к методическим материалам, одобренным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, методическим рекомендациям, обзорам, разъяснениям и иным документам, в том числе подготовленным Минтрудом России, размещенным на сайте Минтруда России (<https://rosmintrud.ru/ministry/programms/anticorruption>), а также на специализированном информационно-методическом ресурсе по вопросам противодействия коррупции на базе федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (<https://gossluzhba.gov.ru/anticorruption>).

Методические рекомендации, обзоры, иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции, указанные в настоящем пункте, размещаются в виде текста в гипертекстовом формате и (или) в виде приложенных файлов в формате, обеспечивающем возможность поиска по тексту файла, копирования фрагментов текста, а также сохранения файлов на технических средствах пользователей.

1.4. Гиперссылка Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения осуществляет доступ к подразделу, содержащему список гиперссылок к формам и бланкам, заполняемым служащими, гражданами в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции:

- а) бланки, заполняемые служащими, гражданами, в том числе:
  - уведомление служащего о выполнении иной оплачиваемой работы;
  - обращение гражданина (представителя организации) по фактам коррупционных проявлений;
  - уведомление о фактах обращения в целях склонения служащего к совершению коррупционных правонарушений;
  - уведомление при увольнении с государственной гражданской и муниципальной службы;
  - обращение гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы и муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом органа, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового

договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

- заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей;

- заявление о выкупе подарка;

- уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;

б) справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

образец заполнения справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера служащего;

образец заполнения справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга).

Также данный подраздел должен содержать гиперссылку, перекрестную с гиперссылкой, при переходе по которой осуществляется доступ к специальному программному обеспечению «Справки БК», размещенному на официальном сайте Президента Российской Федерации или на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы.

1.5. При переходе по гиперссылке сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должен осуществляться доступ к подразделу, содержащему данные сведения за все предшествующие годы, представленные:

- служащими соответствующего органа;

- лицами, замещающими государственные должности Республики Алтай (сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности в исполнительных органах государственной власти Республики Алтай, размещаются на официальном интернет-портале Республики Алтай, на сайтах исполнительных органах государственной власти Республики Алтай, в которых лица замещают государственные должности, располагается гиперссылка, обеспечивающая доступ к подразделу «Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

официального интернет-портала Республики Алтай, где такие сведения размещены);

- руководителями государственных и муниципальных учреждений, подведомственных соответствующим органам.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные за отчетный период, публикуются в табличном виде, в гипертекстовом формате и (или) в виде приложенных файлов в формате, обеспечивающем возможность поиска по тексту файла, копирования фрагментов текста, а также сохранения файлов на технических средствах пользователей. Рекомендуемая форма таблицы приведена в приложении № 1 к настоящим требованиям.

При представлении лицом, замещающим государственную должность Республики Алтай, служащим соответствующего органа, руководителем государственного и муниципального учреждения, подведомственного соответствующему органу, уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера соответствующие изменения вносятся в размещенные на сайте сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

Указанные сведения, в том числе за все предшествующие годы, размещаются без ограничений доступа к ним третьих лиц, а также без ограничения периода их размещения. Размещенные сведения находятся в открытом доступе и не подлежат удалению.

Не допускается:

а) размещение на сайтах заархивированных сведений (формат .rar, .zip), сканированных документов;

б) размещение в разных форматах на сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за предыдущий трехлетний период;

в) использование на сайтах форматов, требующих дополнительного распознавания;

г) установление кодов безопасности для доступа к сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) запрашивание фамилии, инициалов и должности служащего (работника) для предоставления доступа к размещенным о нем сведениям,

запрашивание любых сведений у лица, осуществляющего доступ к размещенным сведениям.

1.6. При переходе по гиперссылке деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов должен осуществляться доступ к подразделу, содержащему информацию о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссии):

а) нормативные правовые акты, правовые акты органа, регламентирующие создание и деятельность комиссий;

б) действующий состав комиссии;

в) положение о комиссии;

г) сведения о состоявшемся заседании комиссии, принятых решениях.

При размещении сведений о принятых комиссиями решениях указывается информация о том, что комиссией рассмотрены, например, вопрос о нарушении служащим требований к служебному поведению, заявление служащего о работе в организации и т.д.

Учитывая, что решения комиссии могут содержать персональные данные, исходя из положений Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», опубликование данных решений должно осуществляться с обезличиванием таких персональных данных, например, с указанием замещаемой должности, но без указания Ф.И.О. и структурного подразделения органа.

Сведения о составе комиссии должны размещаться в гипертекстовом формате и (или) в виде приложенных файлов в формате, обеспечивающем возможность поиска по тексту файла, копирования фрагментов текста.

1.7. При переходе по гиперссылке доклады, отчеты, обзоры, статистическая информация осуществляется доступ к соответствующим материалам.

Доклады, отчеты, статистическая информация и иные документы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

1.8. Гиперссылка обратная связь для сообщений о фактах коррупции является перекрестной с самостоятельным подразделом сайта «Обращения граждан», содержащим, в том числе информацию о:

нормативном правовом акте Российской Федерации, регламентирующем порядок рассмотрения обращений граждан;

нормативном правовом акте органа, регламентирующем порядок рассмотрения обращений граждан;

наличии возможности для граждан и организаций беспрепятственно направлять свои обращения в орган (информация о работе «горячей линии», «телефона доверия», отправке почтовых сообщений, форма по отправке сообщений граждан и организаций через сайт). Рекомендуемая форма обращения приведена в приложении № 2 к настоящим требованиям.

Обращение гражданина, может быть составлено, в виде электронного документа и подписано электронной подписью.

1.9. При переходе по гиперссылке часто задаваемые вопросы осуществляется доступ к подразделу, содержащему разъяснения по часто задаваемым вопросам.

1.10. При переходе по гиперссылке «Прямая линия» по вопросам антикоррупционного просвещения осуществляется доступ к информации о проводимых органом прямых линий в установленной сфере деятельности.

В данном разделе должна быть информация о правовом акте органа, регламентирующем проведение «прямой линии», сведениях ответственного лица, Ф.И.О. с указанием должности, контактный номер телефона, по которому осуществляется «прямая линия», о сроках проведения «прямой линии».

1.11. При переходе по гиперссылке деятельность комиссии по противодействию коррупции в муниципальных образованиях Республики Алтай должен осуществляться доступ к подразделу, содержащему информацию о деятельности комиссии по комиссии по противодействию коррупции (далее – комиссии):

а) нормативные правовые акты, правовые акты органа, регламентирующие создание и деятельность комиссий;

б) действующий состав комиссии;

в) положение о комиссии;

г) план работы комиссии;

д) сведения о планируемом проведении заседания комиссии (анонс), о принятых комиссиями решениях. При размещении сведений о принятых комиссиями решениях указывается информация о том, что комиссией рассмотрены, например, вопрос о нарушении государственным служащим требований к служебному поведению, заявление государственного служащего о работе в организации и т.д.

е) отчеты о работе комиссии.



1.12. Подраздел новости, является перекрестным с основным подразделом новостей сайта.

В данном подразделе должна находиться актуальная информация о принятых правовых актах, планируемых заседаниях комиссий и их решений, обобщенные результаты проведенной «прямой линии» по вопросам антикоррупционного просвещения и т.д.

**III. Размещение на сайтах органов, государственных и муниципальных учреждениях по вопросам противодействия коррупции и их наполнение осуществляется с учетом настоящих требований.**



1.												
	Супруг (супруга)											
	Несовершенно летний ребенок											

-----

<1> В случае если в отчетном периоде лицу, замещающему государственную должность Российской Федерации, служащему (работнику) по месту службы (работы) предоставлены (выделены) средства на приобретение (строительство) жилого помещения, данные средства суммируются с декларированным годовым доходом, а также указываются отдельно в настоящей графе.

<2> Сведения указываются, если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего государственную должность Российской Федерации, служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

### Форма для обращений о коррупционных правонарушениях

#### Сообщить о коррупции

• <b>Фамилия</b>	• <b>Имя</b>	Отчество	Социальный статус		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	- не выбрано -		
• <b>Получить ответ</b>					
Электронной почтой	Почтой России				
• <b>Электронная почта</b>					
<input type="text"/>					
Индекс	Область	Район			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Населенный пункт	Улица	Дом	Корпус	Ква	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Телефон					
<input type="text"/>					
• <b>Текст обращения</b>					
<input type="text"/>					

- не выбрано -

- не выбрано -
- Без определенного места жительства
- Безработный
- Ветеран ВОВ
- Ветеран труда
- Военнослужащие или члены их семей
- Вынужденный переселенец
- Домохозяйка
- Занятые в промышленности
- Занятые в сельском хозяйстве
- Инвалид
- Коренные малочисленные народы Севера
- Ликвидаторы Чернобыльской аварии
- Многодетные семьи
- Одиноким родители
- Осужденные
- Пенсионеры
- Предприниматели
- Работники бюджетной сферы
- Реабилитированные и члены их семей